Casos de uso usados para Principios de construcción

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | CU-04. |
| **Nombre:** | Elaborar PLAN DE CURSO. |
| **Autor(es):** | Josafat Murillo Hernández. |
| **Fecha de creación:** | 26/03/2018. |
| **Fecha de actualización:** | 10/05/2018 |
| **Descripción:** | El ACADÉMICO realizará la elaboración del PLAN DE CURSO de una forma más eficiente, de cada CURSO que tenga asignado, reduciendo el tiempo de realización y envió de la documentación al COORDINADOR un 50%. |
| **Actor(es):** | ACADÉMICO. |
| **Frecuencia de uso:** | Se realizará una vez al inicio del curso, por cada EE asignada al ACADÉMICO. |
| **Disparador:** | El ACADÉMICO selecciona la opción de “Elaborar PLAN DE CURSO” |
| **Precondiciones:** | PRE-1: El ACADÉMICO debe tener al menos un CURSO asignado.  PRE-2: El ACADEMICO debe pertenecer a al menos una ACADEMIA.  PRE-3: Deberá existir una sesión de tipo ACADEMICO. |
| **Flujo Normal:** | 1. El SAA muestra una lista de los CURSOS asignados con el NRC, el nombre de la EE que imparte el ACADÉMICO. 2. El ACADÉMICO selecciona la EE a la cual va a elaborar el PLAN DE CURSO. 3. El SAA despliega la interfaz de usuario PLANTILLA DE PLAN DE CURSO con los campos a llenar.   PE\*  Bloque\*  Sección\*  Objetivo general  Planeación:  Unidad  Temas  Fechas  Tareas y practicas  Técnicas didácticas  Bibliografía  Autor(es)  Título del libro  Editorial  Año  Calendario de evaluaciones  Unidad  Fechas  Criterio de evaluación  Instrumento y porcentaje   1. El ACADÉMICO llena los campos solicitados y selecciona la opción de guardar. (FA1, EX1) 2. El SAA realiza una validación de los campos, almacena la información y notifica al ACADÉMICO con un mensaje “PLAN DE CURSO Creado con éxito”. (ver FA2, EX2) 3. El ACADÉMICO confirma el mensaje 4. Termina el caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | FA1: Cambiar de EE   1. El ACADÉMICO selecciona la opción de cambiar EE 2. El SAA regresa al flujo normal 1.   FA2: Datos inválidos   1. El SAA notifica al ACADÉMICO de los campos que están incorrectos 2. El ACADÉMICO confirma el mensaje. 3. El SAA regresa al flujo normal 4. |
| **Excepciones:** | EX1: Se pierde la conexión con el servidor   1. El SAA muestra un mensaje “Se ha perdido la conexión, ¿desea guardar la información de manera local?”. 2. El ACADÉMICO confirma el mensaje 3. El SAA almacena en un archivo la información recabada 4. Termina el Caso de Uso   EX2: Fallo al almacenar la información.   1. El SAA muestra un mensaje que dice “En este momento no se puede almacenar la información, por favor inténtelo más tarde”. 2. El ACADÉMICO confirma el mensaje 3. El SAA almacena en un archivo la información de la PLANTILLA DE PLAN DE CURSO 4. Termina el Caso de Uso |
| **Postcondiciones:** | POST-1: Se crea un nuevo PLAN DE CURSO |
| **Reglas de negocio:** | Ninguna |
| **Incluye:**  **(relación Include)** | Ninguno |
| **Extiende:**  **(relación Extend)** | Ninguno |
| **Prioridad:** | Alta |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | CU-03 |
| **Nombre:** | Editar PLAN DE CURSO |
| **Autor(es):** | Josafat Murillo Hernández |
| **Fecha de creación:** | 26/03/2018 |
| **Descripción:** | El ACADÉMICO realizara cambios puntuales y de manera segura sobre el formato de PLAN DE CURSO y aumentara la eficiencia de entrega del documento final al COORDINADOR. |
| **Actor(es):** | ACADÉMICO. |
| **Frecuencia de uso:** | Se realizará un mínimo de una vez por cada PLAN DE CURSO generado, por cada EE asignada al ACADÉMICO |
| **Disparador:** | El ACADÉMICO selecciona la opción “Editar Avance Programático”. |
| **Precondiciones:** | PRE-1: El sistema debe tener una sesión de ACADÉMICO iniciada.  PRE-2: La opción de Editar PLAN DE CURSO debe estar habilitada.  PRE-3: Deberá existir al menos un PLAN DE CURSO no terminado y en estado de edición. |
| **Flujo Normal:** | 1. El SAA despliega los PLANES DE CURSO en estado de “Edición”, ordenados por EE o fecha de creación. 2. El ACADÉMICO Selecciona el PLAN DE CURSO a modificar. 3. El SAA muestra el formato del PLAN DE CURSO con los campos habilitados a modificarse (no todos los campos son editables después de su creación).   Objetivo general  Planeación:  Unidad  Temas  Fechas  Tareas y practicas  Técnicas didácticas  Bibliografía  Autor(es)  Título del libro  Editorial  Año  Calendario de evaluaciones  Unidad  Fechas  Criterio de evaluación  Instrumento y porcentaje   1. El ACADÉMICO realiza los cambios necesarios en los campos que sean necesarios y selecciona la opción de guardar cambios. (FA1,EX1,F3) 2. El SAA valida los campos modificados, almacena la información y notifica al ACADÉMICO con un mensaje de confirmación que dice lo siguiente “PLAN DE CURSO creado con éxito”. (ver FA2, EX2) 3. El ACADEMICO acepta el mensaje. 4. Termina el caso de uso |
| **Flujos Alternos:** | FA1: Seleccionar otro PLAN DE CURSO   1. El ACADÉMICO selecciona la opción de cancelar 2. El SAA regresa al flujo normal 3.   FA2: Datos inválidos   1. El SAA notifica al ACADÉMICO de los campos inválidos encontrados 2. El ACADÉMICO realiza las modificaciones necesarias 3. El SAA regresa al flujo normal 7.   FA3: Cancelar edición de PLAN DE CURSO   1. El ACADÉMICO selecciona la opción de cancelar 2. Al SAA regresa al flujo normal 1 |
| **Excepciones:** | EX1: Fallo al almacenar la información   1. El SAA muestra un mensaje que dice “En estos momentos no es posible guardar la información, por favor inténtelo más tarde” y guarda de manera local la información.   EX2: Cierre abrupto del sistema   1. El SAA realiza una copia de seguridad de los últimos dos minutos de edición. |
| **Postcondiciones:** | POST-1: El SAA muestra un mensaje que dice “Cambios realizados con éxito”  POST-2: La información del formulario del PLAN DE CURSO se actualiza  POST-3: El PLAN DE CURSO pasa a estado de “Finalizado”. |
| **Reglas de negocio:** | Ninguna |
| **Incluye:**  **(relación Include)** | CU Elaborar PLAN DE CURSO |
| **Extiende:**  **(relación Extend)** | Ninguno |
| **Prioridad:** | Media |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | CU 07 |
| **Nombre:** | Elaborar MINUTA |
| **Autor(es):** | Josafat Murillo Hernández |
| **Fecha de creación:** | 26/03/2018. |
| **Fecha de actualización:** | 10/05/2018 |
| **Descripción:** | El COORDINADOR realizará las MINUTAS de cada reunión de ACADEMIA de manera más rápida y con la certeza de que no se puede pasar nada por alto, facilita el pase de lista de los miembros y aumenta la eficiencia de entrega a el COORDINADOR General. |
| **Actor(es):** | COORDINADOR. |
| **Frecuencia de uso:** | Se realizará por lo menos una vez por cada mes durante el transcurso del CURSO activo. |
| **Disparador:** | El COORDINADOR selecciona la opción de “Elaborar MINUTA” |
| **Precondiciones:** | PRE-1: El COORDINADOR debe tener una ACADEMIA asociada  PRE-2: Deberá existir una sesión de tipo COORDINADOR creada en el sistema. |
| **Flujo Normal:** | 1. El SAA despliega el formato de MINUTA directamente de la ACADEMIA que tiene asociada con los campos a llenar.   Datos generales de la junta  Carrera\*  Hora\*  Periodo\*  Fecha\*  Lugar\*  Objetivo de la junta\*  Temas a tratar  Aspectos adicionales de la agenda  Nombre del participante  Asunto  Conclusiones y acuerdos  Participantes  Nombre  Firma  Integrantes que no asistieron  Nombre y firma del COORDINADOR   1. El COORDINADOR llena los campos solicitados y selecciona la opción de guardar. (ver FA2, EX1) 2. El SAA realiza una validación de los campos, almacena la información y notifica al COORDINADOR con un mensaje “MINUTA creada con éxito” (ver FA1, EX2) 3. El COORDINADOR confirma el mensaje 4. Termina el caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | FA1: Datos inválidos   1. El SAA notifica al COORDINADOR de los campos que están incorrectos 2. El COORDINADOR confirma el mensaje 3. El SAA regresa al flujo normal 2.   FA2: Guardar avance   1. El COORDINADOR selecciona la opción guardar avance 2. El SAA valida la información ingresada, almacena la información y notifica al COORDINADOR con un mensaje “MINUTA guardada con éxito” (ver FA1, EX2) 3. El COORDINADOR confirma el mensaje 4. Termina el Caso de Uso |
| **Excepciones:** | EX1: Se pierde la conexión con el servidor   1. El SAA muestra un mensaje “Se ha perdido la conexión, ¿desea guardar la información de manera local?”. 2. El ACADÉMICO confirma el mensaje 3. El SAA almacena en un archivo la información de la PLANTILLA DE PLAN DE CURSO 4. Termina el Caso de Uso   EX2: Fallo al almacenar la información.   1. El SAA muestra un mensaje que dice “En este momento no se puede almacenar la información, por favor inténtelo más tarde”. 2. El ACADÉMICO confirma el mensaje 3. El SAA almacena en un archivo la información de la PLANTILLA DE PLAN DE CURSO 4. Termina el Caso de Uso |
| **Postcondiciones:** | POST-1: Se crea una nueva MINUTA  POST-2: En caso de que la MINUTA no se haya completado su llenado, aparecerá con el estado de “en edición” |
| **Reglas de negocio:** | Ninguna |
| **Incluye:**  **(relación Include)** | Ninguno |
| **Extiende:**  **(relación Extend)** | Ninguno |
| **Prioridad:** | Alta |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | CU08 |
| **Nombre** | Editar MINUTA |
| **Autor** | Omar Yair Solórzano Díaz |
| **Fecha de creación** | 28/04/2018 |
| **Fecha de actualización** | 10/05/2018 |
| **Descripción** | El COORDINADOR va a editar su MINUTA la cual previamente había comenzado y que no le dio terminacion, este caso de uso es principalmente para la edición de la información y poder llegar a la terminación de esta MINUTA, con el fin de obtener buenos resultados en sus evaluaciones por parte del COORDINADOR GENERAL. |
| **Actor(es)** | COORDINADOR |
| **Frecuencia de uso** | Indefinido |
| **Disparador** | El COORDINADOR selecciona la opción de “Editar MINUTA” |
| **Precondiciones** | PRE-1: Deberá existir una sesión creada de tipo COORDINADOR.  PRE-2: Debe existir por lo menos un MINUTA en estado de “En Edición” creada. |
| **Flujo Normal** | 1. El SAA muestra una lista de las MINUTAS creadas que se encuentren en estado de “En Edición”. 2. El COORDINADOR selecciona la MINUTA que desea continuar. 3. El SAA despliega la pantalla del formulario con los datos que previamente ya había agregado el COORDINADOR.   Temas a tratar  Aspectos adicionales de la agenda  Nombre del participante  Asunto  Conclusiones y acuerdos  Participantes  Nombre  Firma  Integrantes que no asistieron  Nombre y firma del COORDINADOR   1. El COORDINADOR llena y modifica los datos que deseaba agregar y selecciona la opción guardar (EX-1, FA-2) 2. El SAA valida los datos ingresados, hace el respectivo cambio de información almacenada y notifica al COORDINADOR con un mensaje “MINUTA editada con éxito”. (FA-1) 3. El COORDINADOR confirma el mensaje 4. Termina el caso de uso. |
| **Flujo alterno** | FA-1. Datos inválidos.   1. El SAA muestra un mensaje con los datos inválidos. 2. El COORDINADOR confirma el mensaje 3. El SAA regresa al flujo normal 4 |
| **Excepciones** | EX-1. Error al guardar los datos   1. El SAA muestra un mensaje “En este momento no se puede almacenar la información, por favor inténtelo más tarde” 2. El COORDINADOR confirma el mensaje 3. El SAA almacena la información de manera local 4. Termina el caso de uso. |
| **Postcondiciones** | POST1: En caso de que todos los campos de la MINUTA estén llenados esta toma el estado de “Lista para enviar”. |
| **Reglas de negocio** | Ninguna |
| **Include** | CU Elaborar MINUTA |
| **Extends** | Ninguno |
| **Prioridad** | Alta |